Министр имущественных отношений Председатель ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области Иркутской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Протасов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Магомедова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

«На право заключения договора аренды в отношении Имущества

государственной собственности Иркутской области, расположенного по адресу:

Иркутская область, Мамско - Чуйский район, п. Мама».

**Иркутск 2014 год**

Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» объявляет аукцион на право заключения договора аренды в отношении Имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области

**Законодательное регулирование**

Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «Об утверждении Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или областного государственного имущества», на основании распоряжений министерства имущественных отношений Иркутской области от 29.11.2013 №1632/и «Об организации аукциона» и от 10.04.2014 №470/и «О внесении изменений в распоряжение министерства имущественных отношений Иркутской области от 29.11..2013 №1632/и».

**Организатор открытого аукциона:**

Министерство имущественных отношений Иркутской области

Адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47, 29-42-20, 29-42-13

e-mail: o.goncharova@govirk.ru

**Специализированная организация:**

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области»

Адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Партизанская, 1. тел. 297-138, 207-518

e-mail: ogu\_fond@mail.ru

**Предмет открытого аукциона** – право на заключение договора аренды в отношении имущества государственной собственности Иркутской области, расположенного по адресу: Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама.

Аукцион проводится по одному лоту.

**Описание предмета аукциона**

Право на заключение договора аренды в отношении имущества государственной собственности Иркутской области:

1. Буксир «Адмирал Корнилов», идентификационный номер Л-05-1924, РРР № 017782;
2. Несамоходный плавкран «Плавкран-810», идентификационный номер Л-05-1921, РРР № 172666;
3. Несамоходный плавкран «Плавкран-813», идентификационный номер Л-05-1923 РРР № 172475;
4. Баржа-площадка «МП-154», идентификационный номер Л-05-1922, РРР № 088104,

расположенного по адресу: Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объектов движимого имущества, место расположения | 1. Буксир «Адмирал Корнилов», идентификационный номер Л-05-1924, РРР № 017782, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама; 2. Несамоходный плавкран «Плавкран-810», идентификационный номер Л-05-1921, РРР № 172666, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама; 3. Несамоходный плавкран «Плавкран-813», идентификационный номер Л-05-1923 РРР № 172475, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама; 4. Баржа-площадка «МП-154», идентификационный номер Л-05-1922, РРР № 088104, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама; |
| Балансовая стоимость Имущества | 1 034 200,00 рублей |
| Техническое состояние Имущества | удовлетворительное |
| Целевое назначение | Северный завоз |
| Начальная (минимальная) цена договора в месяц за Объекты | 13 900,00 (тринадцать тысяч девятьсот) рублей |
| Размер задатка | Задаток не предусмотрен |
| Порядок пересмотра цены договора (цены лота) | Цена договора по результатам торгов не может быть пересмотрена в сторону уменьшения. Размер арендной платы устанавливается и регулируется договором аренды Имущества |
| Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении Имущества, находящегося в областной государственной собственности | Арендатор обязан :  - за свой счет осуществлять текущий ремонт Имущества, находящегося в областной государственной собственности, в сроки установленные Арендодателем;  - в течение 10 дней с момента подписания договора аренды участник аукциона обязан за свой счет заключить договор страхования Имущества;  - осуществлять эксплуатацию оборудования в соответствии с паспортами и инструкциями по эксплуатации:  - получить лицензию на эксплуатацию Имущества в течение шести месяцев со дня подписания договора аренды; |
| Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием Имущества | Арендатор при использовании Имущества обязан обеспечивать северный завоз. |
| Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием Имущества | Все неотделимые улучшения Имущества, произведенные участником аукциона в рамках исполнения договора аренды, являются собственностью Иркутской области и возмещению не подлежат |
| Правообладатель имущества | Иркутская область, в лице министерства имущественных отношений Иркутской области |
| Дата, время, график проведения осмотра Имущества, передаваемого в аренду | Понедельник - пятница с 9-00 до 17-00 (предварительно необходимо позвонить по тел. 29-42-20, 29-71-38 |
| Срок действия договора | Срок действия договора аренды Имущества устанавливается 5 лет с даты заключения договора аренды |
| Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды | Арендная плата за пользование Имуществом составляет доходы областного бюджета.  Арендная плата за пользование Имуществом оплачивается в рублях путем перечисления денежных средств на единый расчетный счет областного бюджета в срок до 5 числа расчетного месяца. |
| Срок, в течение которого Победитель аукциона должен подписать проект договора аренды | Договор аренды Имущества, находящегося в областной государственной собственности, должен быть заключен с победителем не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов |

**Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)** составляет 13 900,00 (тринадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, определяется наиболее вероятной рыночной стоимостью права пользования Имуществом в месяц без учета расходов на содержание и налога на добавленную стоимость.

**Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)** – 695,0 (шестьсот девяносто пять) рублей.

**3. Форма, сроки и порядок оплаты по договору:**

**3.1. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды Имущества, находящегося в областной государственной собственности**,устанавливается в соответствии с договором аренды.

**4. Порядок передачи прав на имущество**, **созданное участником аукциона в рамках исполнения договора,** заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров

(выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору - **организатором торгов не предусмотрен.**

**5. Дата, время, график проведения осмотра имущества**, права аренды, на которое передаются по договору устанавливается по каждому лоту отдельно, время дополнительно согласовывается на основании заявки.

Заявитель после осмотра Имущества, представляет заполненную надлежащим образом заявку с результатами осмотра в составе пакета документов на участие в аукционе организатору торгов.

**6. Требования к содержанию, составу и форме заявки.** Заявка (том заявки, включающий все документы согласно описи и опись в том числе) на участие в аукционе подается на каждый лот отдельно на бумажном носителе в скрепленной любым способом форме. **Все документы, вложенные в том заявки, должны быть заверены печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписаны участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона и собственноручно заверены участником аукциона - физического лица, в том числе на прошивке.**

**Электронная форма подачи заявки на участие в аукционе организатором торгов по техническим причинам не предусмотрена**.

Вся документация для участия в аукционе оформляется на русском языке.

Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки (тома заявки) на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Сведения, которые содержатся в заявках заявителей (участников аукциона), не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений участников аукциона должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

**Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).**

**Заявка (том заявки,** включающий полный пакет документовсогласно описи, и опись в том числе**) на участие в аукционе должна содержать:**

6.1 Опись представленных документов в соответствии с приложениями №1, №2.

6.2. **Заявка (согласно приложению № 3), должна быть подписана и скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц),** и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона (для физических лиц).

6.3. Сведения о заявителе, подавшем заявку (Приложение №4, №5).

6.4.1. Полученную **не ранее чем за шесть месяцев** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц **или нотариально заверенную копию** такой выписки **(для юридических лиц**), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки **(для индивидуальных предпринимателей)**, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

6.4.2. Копии документов, удостоверяющих личность **(для иных физических лиц)**, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов (для иностранных лиц).

6.5.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - **юридического лица** (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

6.5.2. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также **доверенность** на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (*образец доверенности приложение № 6*).

6.6. Копии учредительных документов заявителя **(для юридических лиц).**

6.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами **юридического лица** и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

6.8. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - **юридического лица**, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - **юридического лица, индивидуального предпринимателя** банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.9. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении областного государственного имущества, права аренды на которое передаются по договору.

6.10. Предложения по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества.

6.11. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в том заявки, **не допускается применение факсимильных подписей**.

6.12. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

**7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

7.1. **Дата начала подачи заявок:** **«06» мая 2014 г. в 09.00 час.** (время местное) по адресу: Иркутская область, г.Иркутск. ул. Партизанская, д.1 ,оф.67 ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» (рабочие дни с 9.00 час. до 17.00 час., обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.).

7.2. **Дата окончания подачи заявок:** **«26» мая** **2014 г. в 17.00 час.** (время местное).

7.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении и документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона в порядке ее поступления в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

7.4. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, заявитель **самостоятельно несет ответственность** за поступление такой заявки организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.

7.5. Организатор аукциона и Заявители, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

7.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

**8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе и внесение изменений в заявку участником аукциона.**

8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**Не допускается направление уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по факсу либо электронной почте**.

8.2. Уведомление в обязательном порядке должно содержать наименование организации-участника аукциона, отзывающего заявку, наименование и предмет аукциона (с указанием лотов, в случае их наличия, на которые была подана данная заявка), регистрационный номер заявки на участие в аукционе, присвоенный в журнале регистрации заявок при ее получении, дату, время и способ подачи такой заявки (*Образец уведомления - приложение № 8*).

8.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя либо уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - заявителем.

8.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, по которому осуществляется подача заявок: 664007, Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. № 67, с 10.00 час. до 17 час. (обеденный перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.).

8.5. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется уполномоченным сотрудником организатора аукциона в журнале регистрации заявок.

8.6. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить заявку на участие в аукционе в любое время до начала рассмотрения заявок единой (аукционной) комиссией.

8.7. Изменения аукционной заявки должны готовиться аналогично первоначально поданной заявке в соответствии с требованиями аукционной документации, при этом папка с комплектом документов должна маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» и предоставляться организатору торгов до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.9. После окончания даты подачи заявок внесение изменений в заявки на участие в аукционе не допускается.

**9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронных документов разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3. Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются.

**10.** **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона:**

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе (до «20» мая 2014).

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов **всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе**.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**11. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до «20» мая\_2014).

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**12. Размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка:**

12.1. Организатором аукциона не предусмотрено требование о внесении задатка.

**13. Требования, предъявляемые к участникам аукциона:**

13.1. Отсутствие в отношении участника конкурса или аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса или аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

13.2. Отсутствие применения в отношении участника конкурса или аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=3E1FCE3852DCD4D99983DBA99E1DD92739745E4BE7924C257D9EDE24EEA580584CEAA95DB641G6I) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

**14. Место, порядок, даты и время рассмотрения заявок на участие в аукционе**:

14.1. **Единая (аукционная)** **комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе по адресу:** 664007, Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. №65.

**Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе**:«28» мая 2014 г. в **15.00 час.** (время местное).

14.2. Единая (аукционная) комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящей документации об аукционе и соответствие заявителей (участников аукциона) требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

14.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

14.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

14.5. Заявитель не допускается единой (аукционной) комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 121 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или областного государственного имущества», утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, и требованиями настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в разделе 13 настоящей документации об аукционе;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

14.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с указанными требованиями единая (аукционная) комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

14.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе единой (аукционной) комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется единой (аукционной) комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами единой (аукционной) комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящих Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых единой (аукционной) комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

14.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

**15. Порядок проведения аукциона.**

15.1. **Открытый аукцион состоится – «30» мая 2014 г. в 15.00 час.** ( время местное) **по адресу:** 664007, Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 73б, в присутствии членов единой (аукционной) комиссии и участников аукциона или их уполномоченных представителей.

15.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

15.3. Участникам аукциона необходимо заблаговременно прибыть по адресу проведения аукциона, указанному в пункте 15.1. и пройти процедуру регистрации.

15.4.Уполномоченным лицам участников, желающим принять участие в аукционе, для регистрации необходимо представить следующие документы:

15.4.1. Руководителям юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

- документ, удостоверяющий личность.

15.4.2. Физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, подавшим заявки на участие в аукционе от собственного имени:

- документ, удостоверяющий личность.

15.4.3.Представителям участников аукциона, действующим на основании доверенности:

- документ, удостоверяющий личность;

- доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством приложение №5 (действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи).

15.5. После проверки наличия вышеуказанных документов уполномоченные представители участников получают от комиссии карточки с регистрационными номерами, которые соответствуют регистрационному номеру заявки участника в журнале регистрации заявок на участие в аукционе (далее карточки). Данную пронумерованную карточку получает только одно уполномоченное лицо участника.

15.6. После приглашения участникам аукциона пройти в помещение для проведения аукциона регистрация заканчивается, **опоздавшие участники аукциона в помещение для проведения аукциона не допускаются**.

15.7. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов единой (аукционной) комиссии, участников аукциона или их представителей по каждому лоту отдельно.

15.8. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

15.9. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

15.10. Процедуру аукциона ведет аукционист. Аукционист выбирается из числа членов единой (аукционной) комиссии путем открытого голосования членов единой (аукционной) комиссии большинством голосов.

15.11. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 15.9 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 15.9 настоящей документации об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

4) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - **действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора**;

5) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным п.п.4 п.15.11 настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае, если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, **действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора**;

6) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

15.12. **Победителем аукциона признается лицо**, **предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель**, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

15.13. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и не допускается покидать место проведения аукциона до его окончания.

15.14. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой (аукционной) комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

15.15. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15.16. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и видеозапись аукциона.

15.17. Во избежание накладок технического характера участник аукциона, желающий осуществлять аудио- и видеозапись аукциона должен известить единую (аукционную) комиссию о таком намерении до начала процедуры аукциона.

15.18. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

15.19. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно в случае, если:

- в аукционе участвовал один участник

- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора.

15.20. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона;

В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 151 Правил проведения конкурсов или аукционов (Приказ ФАС от 10.02.2012№67) , организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

**16. Заключение договора.**

16.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

16.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

16.3. **Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать** **проект договора:**

Договор аренды Имущества, находящегося в областной государственной собственности, должен быть заключен с Покупателем не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Проект договора аренды Имущества, находящегося в областной государственной собственности, прилагается (приложения №10).

16.4. Покупатель признается утратившим право аренды областного государственного Имущества, если он не реализует это право в срок, указанный в п.16.3. настоящего документации об аукционе по обстоятельствам, не зависящим от Продавца. При этом настоящий Договор считается расторгнутым на основании п.3 ст. 450 ГК РФ.

16.5. В случае если Победитель аукциона (или правообладатель) уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. Организатор аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником аукциона. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

16.6. В случае если Победитель аукциона (или правообладатель) или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии со сроками указанными в настоящей документации об аукционе, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора аренды.

16.7. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

16.8. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

16.9. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды с участником аукциона, с которым заключается такой договор, единой (аукционной) комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой (аукционной) комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

16.10. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

16.11. Ответственность сторон по исполнению договора: определяется в соответствии с проектом договора аренды Имущества, находящегося в областной государственной собственности (прилагается к документации об аукционе по каждому лоту отдельно).

16.12. При заключении и исполнении договора по результатам торгов **изменение условий договора**, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке **не допускается**.

16.13. Цена договора по результатам торгов не может быть пересмотрена в сторону уменьшения. Размер арендной платы устанавливается и регулируется договором аренды Имущества, находящегося в областной государственной собственности, по каждому лоту отдельно.

16.14. Требование обеспечения исполнения договора – не установлено.

17. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## *Приложение № 1*

## *ОБРАЗЕЦ*

## *для юридических лиц*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых для участия в открытом аукционе «На право заключения договора аренды Имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области»**

##### Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает, что для участия

##### *(наименование заявителя)*

в открытом аукционе «На право заключения договора аренды Имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 **по лоту № \_\_\_\_ направляются ниже перечисленные документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **стра -ниц** |
| 1. | Заявка на участие в открытом аукционе (согласно приложению № 3) |  |
| 2. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная **не ранее чем за шесть месяцев** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона **или нотариально заверенная копия** такой выписки |  |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона **(согласно п. 6.5.1. документации об аукционе).** |  |
| 4. | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя (согласно п. 6.5.2. документации об аукционе) |  |
| 5. | Сведения о заявителе, подавшем заявку (согласно приложению № 4) |  |
| 6. | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка) |  |
| 7. | Копии учредительных документов заявителя |  |
| 8. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения |  |
| 9. | Заявка с результатами осмотра имущества *образец приложение № 7* |  |
| 10. | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - **юридического лица**, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - **юридического лица,** банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. ( *форма произвольная*) |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

## *Приложение № 2*

## *ОБРАЗЕЦ для физических лиц и*

## *индивидуальных предпринимателей*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**предоставляемых для участия в открытом аукционе «На право заключения договора аренды Имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области»**

##### Настоящим, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждаю, что для участия

##### *(Ф.И.О. заявителя)*

в открытом аукционе «На право заключения договора аренды Имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 **по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляются ниже перечисленные документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **стра - ниц** |
| 1. | Заявка на участие в открытом аукционе (согласно приложению № 3) |  |
| 2. | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную **не ранее чем за шесть месяцев** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или **нотариально заверенную копию** такой выписки (**для индивидуальных предпринимателей)** |  |
| 3 | Копия документа, удостоверяющих личность (копия общегражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации) **для иных физических лиц** |  |
| 4. | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо |  |
| 5. | Сведения о заявителе, подавшем заявку (согласно приложению № 5) |  |
| 6. | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка с отметкой банка) |  |
| 7. | Заявка с результатами осмотра имущества (*образец приложение № 7*) |  |
| 8. | Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - **индивидуального предпринимателя** банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (*форма произвольная*) |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

## ОБРАЗЕЦ

## *Приложение №3*

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе «На право заключения договора аренды**

**Имущества, находящегося в о государственной собственности Иркутской области» №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014**

**по лоту № \_\_\_\_\_**

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды Имущества, находящегося в областной государственной собственности, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты Российской Федерации

**(заполняется юридическим лицом)**

**ЗАЯВИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование организации заявителя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(заполняется физическим лицом)**

**ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*Ф.И.О. заявителя)*

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принимая решение об участии в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе, направляет настоящую заявку по лоту № \_\_\_\_ на право заключения договора аренды Имущества, находящегося в областной государственной собственности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества)

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласно проведенному осмотру Имущества (заявка с результатами осмотра имущества прилагается)  **Заявитель не имеет претензий к состоянию имущества и обязуется**:

1. Соблюдать условия торгов, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2. В случае признания Победителем аукциона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юр.лица (или Ф.И.О.) заявителя)*

берем на себя обязательства:

2.1. Подписать протокол аукциона в день проведения открытого аукциона.

2.2. Подписать договор аренды Имущества, находящегося в областной государственной собственности, в сроки, указанные в Аукционной документации. С условиями проекта договора аренды ознакомлены, возражений не имеется.

2.3. Соблюдать требования установленные документацией об аукционе к техническому состоянию областного государственного имущества, право аренды на которое приобретается, и передать имущество, находящееся в областной государственной собственности, при прекращении действия договора аренды Арендодателю по акту приема-передачи в техническом состоянии и сроки, установленные документацией об аукционе и договором аренды.

2.6. Не производить никаких перепланировок в отношении имущества, право аренды на которое приобретается, без письменного согласия Арендодателя и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.7. Выполнить требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении областного государственного имущества, право аренды на которое приобретается, в соответствии с требованиями документации об аукционе и согласно нашим предложениям в следующем объеме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Целевое назначение областного государственного имущества, право аренды, на которое приобретается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предложения по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием областного государственного имущества, право аренды, на которое приобретается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Подтверждаем свое согласие с тем, что ознакомлены, в случае отказа от заключения договора аренды имущества, находящегося в областной государственной собственности, внесенный нами задаток на участие в аукционе нам не возвращается и перечисляется в бюджет Иркутской области.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юр.лица (или Ф.И.О.) заявителя)*

ознакомлены с требованиями, и согласны, что в случае признания нас Победителем торгов (Покупателем права аренды), нами не будет реализовано право аренды (не заключен договор аренды имущества) в установленные документацией об аукционе сроки, по обстоятельствам, не зависящим от Продавца, то такой Покупатель признается утратившим право аренды Имущества, находящегося в областной государственной собственности.

7. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложения Победителя аукциона (или правообладателя), а Победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с Продавцом, мы обязуемся подписать договор аренды Имущества, находящегося в областной государственной собственности, в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

8. Мы также подтверждаем наше согласие заключить договор аренды Имущества, находящегося в областной государственной собственности, по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с нами, как участником аукциона цене договора, в случае если наша заявка будет признана единственной.

9. Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юр. лица (или Ф.И.О.) заявителя)*

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона (*заявление прилагается*), в том числе:

9.1. Отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица,

9.2. Отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

9.3. Отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора торгов – ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

11. Настоящей заявкой уведомляем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юр. лица (или Ф.И.О.) заявителя)*

является **действующим правообладателем** в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, как надлежащим образом, исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору аренды от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

*(Данный пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем)*

12. Сообщаем, что сделка по результатам аукциона № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по Лоту № \_\_\_\_ **являются (*или не является*) крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юр.лица- заявителя)*

**Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки** **прилагается.** *(Данный вариант указывается Заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой).**В данном случае в описи документов также указывается ссылка на прилагаемый документ.*

13. Платежные реквизиты для перечисления суммы возвращаемого задатка указаны нами в заявлении на возврат задатка (прилагается).

*(Образец заявления на возврат задатка – приложение № 9).*

14. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

15. Наши юридический и фактический адреса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

**М.П.** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Заявка принята:**

Час. \_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. за №\_\_\_\_

Подпись лица принявшего Заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

*Приложение № 4*

**Сведения о Заявителе,**

**необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от юридического лица:**

Фирменное наименование организации (полностью расшифрованное):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность, Фамилия имя отчество руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество главного бухгалтера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об организационно-правовой форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код организации: ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКОНХ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор.счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата закрытия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*расшифровка подписи*)

М.П.

*Приложение № 5*

**Сведения о Заявителе, необходимые к предоставлению**

**с заявкой на участие в аукционе от физического лица, индивидуального предпринимателя:**

Фамилия, имя, отчество (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес прописки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета:

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор.счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата открытия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата закрытия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

*Приложение № 6*

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

**на уполномоченное лицо, имеющее право подписи**

**и представления интересов организации – Заявителя**

г. Иркутск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Доверитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юр.лица (или Ф.И.О.) заявителя)*

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

при проведении аукциона на право заключения договора аренды Имущества, находящегося в областной государственной собственности, № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

##### В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять единой (аукционной) комиссии необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения аукциона на право заключения право на заключение договора аренды имущества, находящегося в областной государственной собственности.

**Подпись**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

**Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**Доверитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*расшифровка подписи)*

*(должность юр.лица (или Ф.И.О. физ.лица, ИП) (подпись)*

М.П.

*Приложение № 7*

**ЗАЯВКА**

**на осмотр областного государственного имущества**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя заявителя или физического лица) |

Прошу организовать осмотр имущества, выставленного на аукцион

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. , Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_\_\_\_,

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м

Подпись Ф.И.О. **/ /**

**Контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА**

**имущества, находящегося в областной государственной собственности**

Осмотр имущества, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_\_\_\_,

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

проведен «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час.

в присутствии представителя организатора торгов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сотрудника отдела)

**Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. / наименование заявителя или его представителя )

Принимая решение об участии в аукционе №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по лоту № \_\_\_\_\_ на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в областной государственной собственности, расположенного по вышеуказанному адресу

**не имеет претензий к состоянию имущества.**

Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения прилагается.

Подпись Ф.И.О. **/**

*Приложение №8*

**УВЕДОМЛЕНИЕ об отзыве заявки**

***(заполняется юридическим лицом)***

**ЗАЯВИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование организации заявителя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(заполняется физическим лицом)***

**ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*Ф.И.О. заявителя)*

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

Место регистрации (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отзываем Заявку на участие в аукционе № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на право заключения договора аренды имущества, находящегося в областной государственной собственности.

**Заявитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

**М.П.**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

*Приложение № 9*

Председателю ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» Магомедовой Е.В.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО, наименование юр.лица*

*(или Ф.И.О. физ.лица, ИП)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес юр. лица (или проживающего (ей) по адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу вернуть денежные средства, перечисленные в качестве задатка на участие в открытом аукционе «на право заключения договора аренды имущества, находящегося в областной государственной собственности» по лоту № \_\_\_\_\_\_\_ (дата перечисления денежных средств от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_ платежного документа на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.) по следующим реквизитам:

***для физических лиц:***

Фамилия, имя, отчество (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета:

Наименование банка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***для юридических лиц:***

Фирменное наименование организации (полностью расшифрованное):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета:

Наименование банка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Номер счета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор. Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*расшифровка подписи*)

М.П.

*Приложение № 10*

Проект договора аренды Имущества государственной собственности Иркутской области, расположенного по адресу: Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама,

**ДОГОВОР № \_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**аренды имущества**

г. Иркутск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» в лице министра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о министерстве, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование имущество (далее - Имущество). Имущество передается без экипажа.

1.2. Характеристика Имущества, передаваемого по настоящему договору:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Индивидуализирующие характеристики |
|
| 1 | Буксир «Адмирал Корнилов» | Идентификационный номер  Л-05-1924, РРР № 017782, балансовой стоимостью 179500,00 руб. |
| 2 | Несамоходный плавкран «Плавкран-810» | Идентификационный номер  Л-05-1921, РРР № 172666, балансовой стоимостью 362250,00 руб. |
| 3 | Несамоходный плавкран «Плавкран-813» | Идентификационный номер  Л-05-1923 РРР № 172475 балансовой стоимостью 192150,00 руб. |
| 4 | Баржа-площадка «МП-154» | Идентификационный номер  Л-05-1922, РРР № 088104 балансовой стоимостью 300300,00 руб. |

1.3. Имущество предназначается для использования в целях: северный завоз.

1.4. Имущество размещается по адресу: Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама.

1.5. Срок аренды устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Сдача Имущества в аренду не влечет за собой передачу права собственности.

1.7. Передаваемое в аренду Имущество находится в исправном состоянии, отвечающем требованиям в соответствии с конструктивным назначением арендуемого Имущества.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**2.1. Арендодатель:**

2.1.1. Передает Имущество по акту приема-передачи в течение 5 дней со дня подписания договора.

2.1.2. Передает Арендатору вместе со сдаваемым в аренду Имуществом его принадлежности и относящиеся к нему документы: технические паспорта, инструкции, и т.п.

2.1.3. Осуществляет контроль за состоянием и целевым использованием сданного в аренду Имущества.

**2.2. Арендатор:**

2.2.1. Использует арендуемое Имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.3 настоящего договора.

2.2.2. Несет расходы по страхованию Имущества в период действия настоящего договора. За свой счет в течение десяти дней с даты подписания договора заключить договор страхования Имущества от рисков повреждения и утраты Имущества вследствие пожара, поджога, внутреннего возгорания электропроводки и электроустановок, стихийных бедствий, полной гибели судна, повреждений корпуса, механизмов, машин, оборудования, пропажи судна без вести противоправных действий третьих лиц. Выгодоприобретателем по договору страхования является собственник Имущества.

2.2.3. Соблюдает технические, санитарные и противопожарные нормы, предъявляемые к эксплуатации Имущества.

2.2.4. Своевременно, в сроки, установленные п.3.2 договора, вносит арендную плату, ежеквартально производит сверку расчетов арендной платы.

2.2.5. Несет возникающие в связи с эксплуатацией имущества расходы, в том числе на оплату текущего ремонта и расходуемых в процессе эксплуатации материалов, поддерживает оборудование в исправном состоянии. Производит за свой счет сервисное обслуживание и капитальный ремонт.

2.2.6. Возмещает Арендодателю убытки, причиненные в случае гибели или повреждения арендованного Имущества.

2.2.7. Письменно, не позднее чем за один месяц, уведомляет Арендодателя о досрочном расторжении договора аренды. По окончании срока аренды сдает Имущество по акту Балансодержателю в исправном состоянии с учетом нормального износа.

2.2.8. Не сдает арендуемое Имущество в субаренду, поднаем, безвозмездное пользование без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.9. При получении уведомления о повышении арендной платы производит оплату с момента, указанного в уведомлении.

2.2.10. Несет расходы по хранению Имущества в период с 01 января по 31 мая и с 01 октября по 31 декабря.

2.2.11. По окончании навигации ставит на отстой арендованное судно в пункте его приписки. Все расходы, связанные с отстоем судов будут производится за счет Арендатора.

2.2.12. Обязуется пройти процедуру классификации, освидетельствования и докования в соответствии с Кодексом внутреннего водного транспорта РФ от 07 марта 2001 года № 24-ФЗ.

**3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Арендная плата рассчитывается в соответствии с Приложением № 1, являющемся неотъемлемой частью договора.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно до 5 числа каждого месяца на расчетный счет УФК по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области) в размере 100 % без налога на добавленную стоимость. В платежном поручении Арендатор обязан указывать: «Номер договора, код бюджетной классификации дохода, ОКТМО».

3.3. Размер арендной платы может быть увеличен Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае невозможности получить новый расчет арендной платы лично, уведомление о размере арендной платы направляется Арендатору заказным письмом по почтовому адресу, указанному в настоящем договоре.

По истечении 7 дней с момента отправки уведомления Арендатор считается надлежаще извещенным об изменении арендной платы.

4.5. В случае нарушения Арендатором сроков передачи Имущества, при прекращении действия договора, он обязан произвести платеж за пользование Имуществом, исходя из суммы арендной платы, подлежащей к оплате, за весь период неосновательного пользования Объектом, плюс процент в соответствии со ст. 395 ГК РФ.

4.6. Арендатор производит платеж за пользование Объектом с момента его передачи по акту приема-передачи исходя из размера арендной платы, установленной условиями настоящего договора**.**

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За нарушение сроков внесения арендной платы, предусмотренных п. 3.2 настоящего договора, Арендатор оплачивает пени в размере 0,1 % от просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки до момента полного исполнения обязательств.

4.2. При нарушении п. 2.2.8 договора Арендатор уплачивает штраф в размере 5 % от суммы годовой арендной платы.

4.3.В случае невозможности разрешения споров и разногласий, связанных с исполнением условий настоящего договора, путем переговоров стороны передают споры и разногласия на рассмотрение в суд по месту нахождения Арендодателя.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор подлежит расторжению:

– по соглашению сторон.

5.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателяв случае**:**

5.2.1. нарушения Арендатором следующих пунктов настоящего договора: п. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.8;

5.2.2. существенного ухудшения Имущества;

5.2.3. если более двух раз подряд, по истечении установленного договором срока платежа, Арендатор не вносит арендную плату;

5.2.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. Вносимые в период действия договора дополнения и изменения рассматриваются в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением (за исключением п. 2.2.9, 3.1,).

5.4. Договор может быть изменен или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

5.5. Если стороны договора не достигли согласия об изменении, дополнении, расторжении условий договора, по требованию заинтересованной стороны договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по решению суда при наличии условий, предусмотренных законодательством.

**6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Реорганизация Арендодателя не является основанием для изменения условий настоящего договора и его расторжения.

6.2. Любые улучшения арендованного Имущества, произведенные Арендатором, являются собственностью Арендодателя и возмещению не подлежат.

6.3. Арендная плата за пользование Имуществом начисляется только в период с 01 июня по 30 сентября в связи с сезонностью использования Имущества.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой стороны.

**8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ**

**8.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ**:

# **Наименование: Министерство имущественных отношений Иркутской области**

# **Почтовый адрес и индекс: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина,1а**

# **Место нахождения: 664007, г. Иркутск, ул. К.Либкнехта,47**

ИНН 3808174613 КПП 380801001

Тел/факс 29-42-20, 29-42-13

**8.2. АРЕНДАТОР**:

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел/факс

**Приложение:**

1. расчет арендной платы (Приложение № 1);
2. акт приема-передачи Имущества в аренду (Приложение № 2);

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Арендодатель Арендатор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к договору \_\_\_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА

ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ ГОДА № \_\_\_.

**ДЕЙСТВУЕТ С 01.06 ПО 30.09**

АДРЕС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С учетом Отчета об оценке от 20.03.2014 № 45, протокола аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер арендной платы по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ составляет:

Размер арендной платы в месяц:

**Ап мес = Ст**

где Ст – ставка арендной платы за право пользования Имуществом в месяц (без учета НДС с учетом отчета об оценке);

Размер арендной платы в год:

**Ап год = Ап мес \* 4**

**ВНИМАНИЕ**: Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно и подлежит оплате до 5-го числа текущего месяца на расчетный счет Арендодателя в размере 100 %. В платежном поручении (квитанции) следует указывать адрес объекта, номер договора аренды, код статьи дохода областного бюджета и лицевой счет балансодержателя, ИНН, КПП, ОКТМО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Банковские реквизиты** | **Получатель** |
| Код статьи дохода  813 1 11 05032 02 0000 120 | р/с 40101810900000010001  ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г.Иркутск  БИК 042520001 | УФК по Иркутской области (МИО ИО)  ИНН 3808174613  КПП 380801001  ОКТМО 25701000 |

Арендодатель: Арендатор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 

# Приложение № 2

к договору аренды

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ № \_\_/\_\_\_

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

г. Иркутск \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся, «АРЕНДОДАТЕЛЬ» - министерство имущественных отношений Иркутской области, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и «АРЕНДАТОР» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании договора аренды от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

произвели прием - передачу Имущества:

1. Местоположение Имущества:

Иркутская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

1. Характеристика Объекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Индивидуализирующие характеристики |
|
| 1 | Буксир «Адмирал Корнилов» | Идентификационный номер  Л-05-1924, РРР № 017782, балансовой стоимостью 179500,00 руб. |
| 2 | Несамоходный плавкран «Плавкран-810» | Идентификационный номер  Л-05-1921, РРР № 172666, балансовой стоимостью 362250,00 руб. |
| 3 | Несамоходный плавкран «Плавкран-813» | Идентификационный номер  Л-05-1923 РРР № 172475 балансовой стоимостью 192150,00 руб. |
| 4 | Баржа-площадка «МП-154» | Идентификационный номер  Л-05-1922, РРР № 088104 балансовой стоимостью 300300,00 руб. |

1. Объект передается для использования (назначение) – северный завоз.
2. Санитарно-техническое состояние - удовлетворительное.

СДАЛ: ПРИНЯЛ:

«АРЕНДОДАТЕЛЬ» «АРЕНДАТОР»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_